

PANDUAN

SisPenA S/M

Untuk Asesor



Sistem Informasi Penilaian Akreditasi
Badan Akreditasi Nasional Sekolah / Madrasah

Panduan SisPenA S/M untuk Asesor Akreditasi

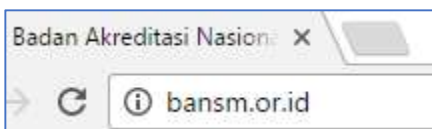
Tutorial ini akan memberikan pemahaman kepada **Asesor** bagaimana menggunakan Aplikasi SisPenA (Sistem Penilaian Akreditasi Sekolah dan Madrasah.)

Aplikasi SisPenA S/M adalah aplikasi penilaian akreditasi yang berbasis web, dimana bisa akses dimana saja, kapan saja dengan syarat terhubung dengan internet.

Aplikasi ini pun tak tidak hanya bisa diakses menggunakan Laptop atau komputer tetapi bisa juga menggunakan Handphone ataupun tablet yang resolusinya lebih kecil.

Adapun langkah – langkah untuk mengakses atau menggunakan aplikasi SisPenA S/M yaitu :

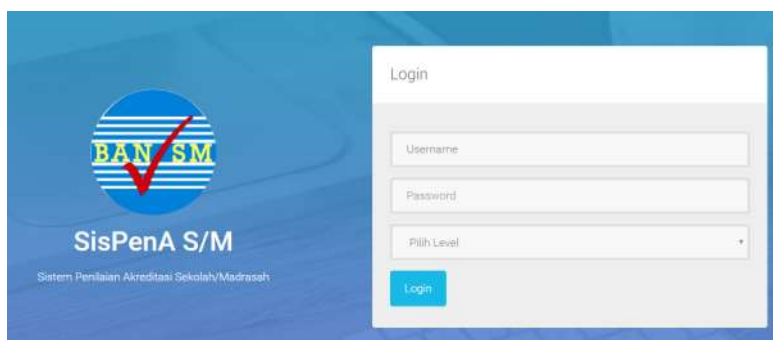
1. Buka website bansm dengan url: **http://bansm.or.id** di browser.



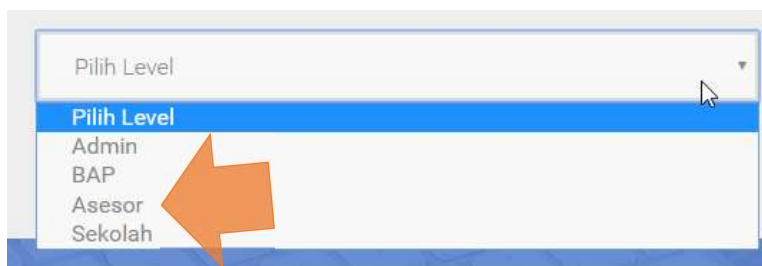
2. Selanjutnya klik link banner SisPenA S/M yang terdapat disebelah kanan website.

 A screenshot of the BAN-S/M website homepage. At the top, there is a header with the text 'MA Muhammadiyah 25 pada Rakornas-I BAN-S/M dan BAP-S/M Tahun 2017 (Tangsel, 5/2/2017)'. Below the header, there is a blue banner with the text 'Tidak pernah mengadakan kegiatan seperti ini. [Klik untuk melihat dokumen penipuan.](#)'. The main content area is titled 'BAN-S/M' and includes a welcome message: 'Terima kasih Anda telah mengunjungi website Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M). Website ini kami kembangkan sebagai upaya untuk merealisasikan visi, misi, dan moto BAN-S/M sebagai salah satu lembaga penjaminan mutu pendidikan. Visi BAN-S/M adalah terwujudnya lembaga akreditasi sekolah/madrasah yang profesional, terpercaya dan terbuka. Misi BAN-S/M adalah untuk: (1) mengembangkan sistem penyelenggaraan akreditasi yang efektif dan efisien; (2) mengembangkan perangkat dan mekanisme akreditasi yang tepat dan bermutu; (3) mengembangkan integritas dan kompetensi pelaksana akreditasi; (4) mengembangkan komunikasi, sinergi dan kerjasama akreditasi dengan berbagai pemangku'. On the right side, there is a 'Kebijakan' section with a bullet point: 'Pedoman Akreditasi dan PDS Akreditasi BAN-S/M 2017'. An orange arrow points from the 'Kebijakan' section to a banner for 'SisPenA S/M Sistem Penilaian Akreditasi Sekolah/Madrasah'.

3. Akan muncul halaman login seperti terlihat dibawah ini.



4. Selanjutnya masukkan user dan password yang dimiliki. dan pilih level pengguna yaitu **Asesor**



5. Ketika pertama kali masuk kedalam halaman login sistem akan langsung menampilkan form yang harus diisi oleh asesor.

Edit Profile

Nama	Dody Firmansyah	NIP	332413
Pangkat	Pembina	Golongan	IV/a
Tempat Lahir	Bogor	Tanggal Lahir	03/06/1981
Jabatan	Pengawas	Unit Kerja	Dinas Pendidikan Garut
Ijazah	S2	Diklat	2016
Pengalaman	2016	Jenis Kelamin	Pria
Provinsi	Jawa Barat	Kota	3271
Alamat Kantor	Alamat Kantor	No Telp Kantor	No Telp Kantor
Alamat Rumah	Alamat Rumah	No HP	08123456789
Email Pribadi	kickdody@yahoo.com	No Sertifikat	SA023451
Tahun Terbit Sertifikat	2016	Password	Password

Submit

- Form tersebut harus diisi dengan lengkap terutama **untuk no sertifikat asesor dan passwordnya**. Karena no sertifikat asesor dan password ini akan menjadi user dan kata sandi untuk bisa mengakses dan masuk kembali kedalam sistem ini nantinya.
- Setelah selesai mengisi lengkap biodata asesor. Selanjutnya akan diperlihatkan list sekolah yang akan diberikan penilaian

SisPenA
Sistem Penilaian Akreditasi

Sistem Penilaian Akreditasi

Penilaian Sekolah

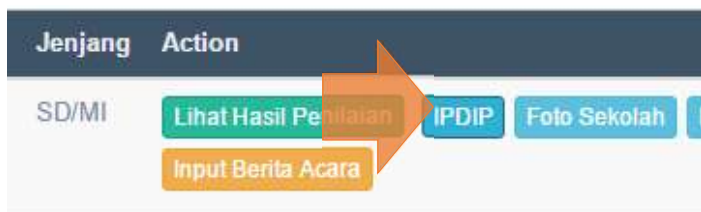
Penilaian List

No	NPSN	Nama Sekolah	Jenjang	Action
1	2021908	SDS TUNAS PERTIWA	SD/MI	Beri Penilaian PDP Lula Sekolah Input Nilai Komponen Input Rekomendasi Upload Foto Penilaian
2	2021910	SDN BABAKAN	SD/MI	Beri Penilaian PDP Lula Sekolah

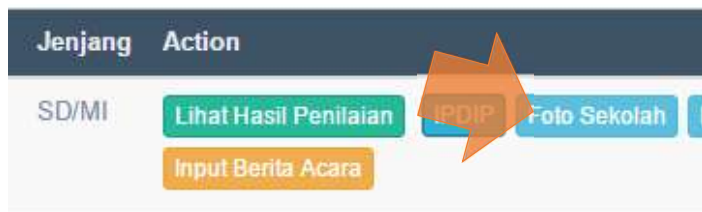
8. Dalam List sekolah yang tampil terdapat banyak *button* atau tombol yang berfungsi untuk memberikan penilaian terhadap sekolah, melihat IPDIP dan Informasi Lainnya.



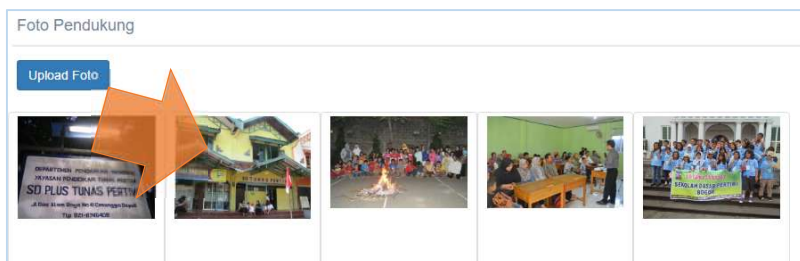
9. Yang membedakan jumlah tombol sekolah satu dengan lainnya adalah peran asesor sebagai ketua tim asesor atau hanya sebagai asesor biasa ketika visitasi ke sekolah.
10. Sebelum memulai penilaian kita bisa mengunduh (*download*) terlebih dahulu IPDIP (Instrumen Pengumpulan Data dan Informasi) Sekolah yang bersangkutan.



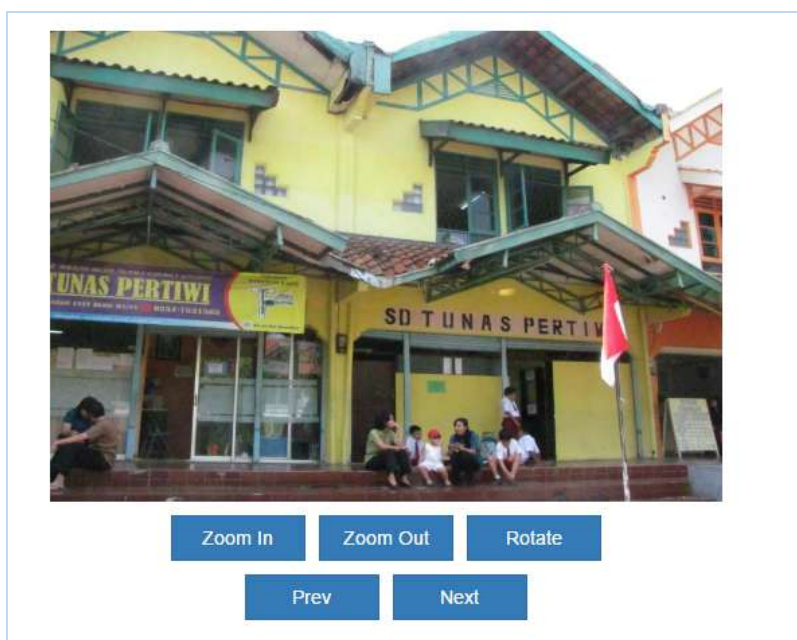
11. IPDIP ini bisa dilihat secara digital atau dicetak dan digunakan untuk referensi asesor dalam melakukan penilaian
12. Selain IPDIP kita juga bisa melihat beberapa photo sekolah yang telah diupload oleh sekolah, dengan cara klik *button* **Foto Sekolah** sebagai gambaran kita ketika akan visitasi ke lapangan.



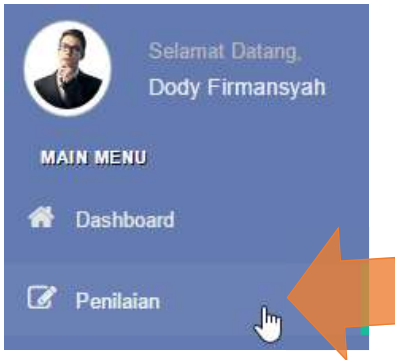
13. Photo yang dimasukkan akan muncul dan bisa kita lihat lebih detail satu persatu dengan mengkliknya.



14. Photo bisa di diperbesar, digeser bahkan diputar, dan untuk melihat photo selanjutnya kita bisa menekan tombol next



15. Apabilatelah selesai, Untuk kembali ke menu sebelumnya atau area penilaian kita bisa menu penilaian yang terdapat disamping kiri



16. Selanjutnya untuk memulai penilaian sekolah, klik button **Beri Penilaian** di list sekolah yang akan dinilai



17. Akan muncul jendela baru yang berisi butir butir penilaian yang dimulai berdasarkan standar isi.



18. Untuk memberikan penilaian klik langsung pilihan a,b,c,d,e yang sudah ada. Jika sudah terpilih akan berubah menjadi warna hijau. Seperti terlihat pada gambar ini.

1. Guru mengembangkan perangkat pembelajaran pada kompetensi sikap spiritual siswa sesuai dengan tingkat kompetensi.

A. 91%-100% guru mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai tingkat kompetensi sikap spiritual

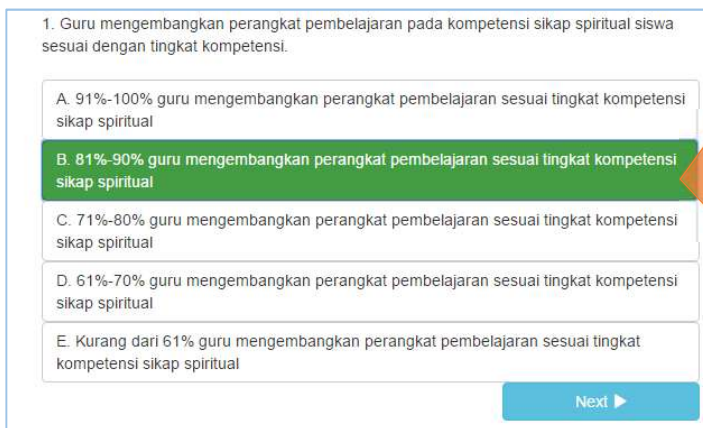
B. 81%-90% guru mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai tingkat kompetensi sikap spiritual

C. 71%-80% guru mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai tingkat kompetensi sikap spiritual

D. 61%-70% guru mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai tingkat kompetensi sikap spiritual

E. Kurang dari 61% guru mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai tingkat kompetensi sikap spiritual

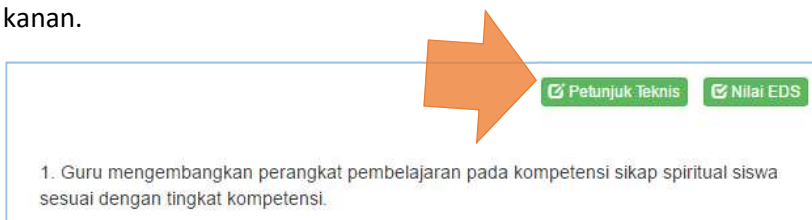
Next ▶



19. Klik tombol Next untuk beralih ke butir selanjutnya.



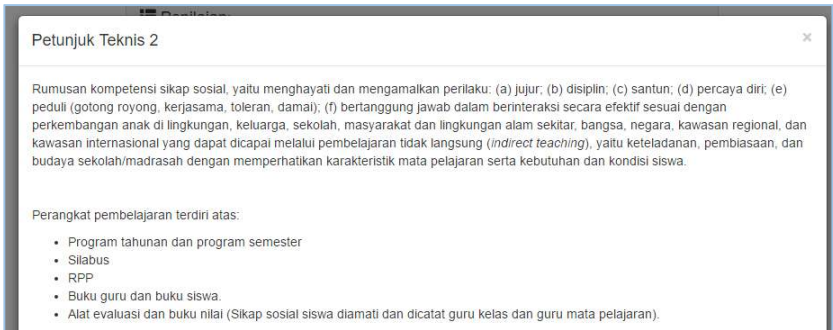
20. Asesor bisa melihat petunjuk teknis untuk setiap butir pernyataan dengan mengklik tombol petunjuk teknis yang terdapat di bagian atas kanan.



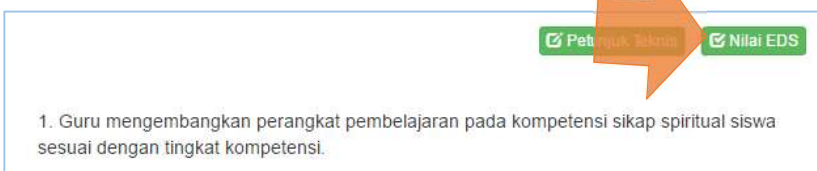
1. Guru mengembangkan perangkat pembelajaran pada kompetensi sikap spiritual siswa sesuai dengan tingkat kompetensi.

Petunjuk Teknis Nilai EDS

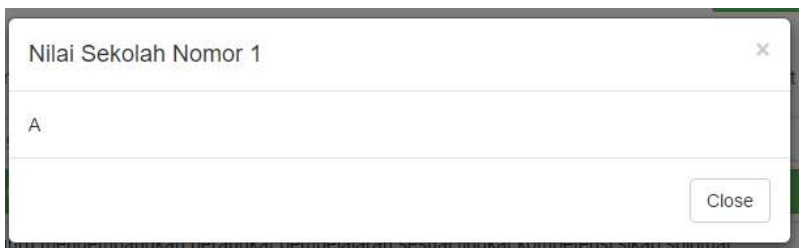
21. Isi dari petunjuk teknis akan muncul berupa *pop-up* atau jendela seperti gambar dibawah ini.



22. Selanjutnya asesor bisa melihat nilai evaluasi diri dari sekolah terhadap butir yang sedang di nilai dengan mengklik **Nilai EDS**



23. Nilai akan terlihat pada Pop-Up yang muncul dengan Kode Jawaban.



24. Untuk penilaian butir kita bisa memilih secara langsung berdasarkan standar dan nomer butir pada setiap standar dengan mengklik tombol standar yang terdapat dibagian bawah butir pernyataan.

Untuk melihat isian setiap standar, klik dimasing-masing standar.

Standar Isi

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Standar Proses

Standar Kompetensi Lulusan

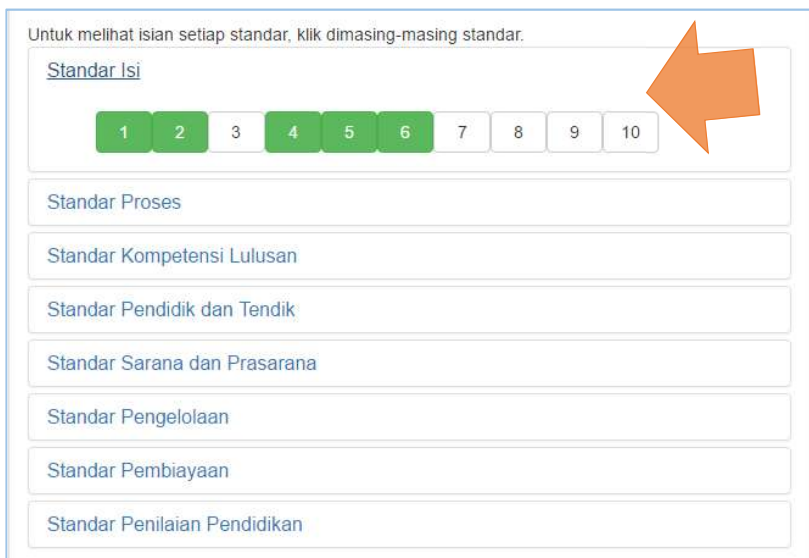
Standar Pendidik dan Tendik

Standar Sarana dan Prasarana

Standar Pengelolaan

Standar Pembiayaan

Standar Penilaian Pendidikan



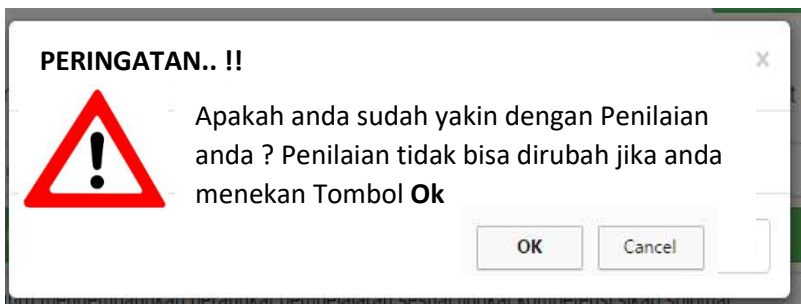
25. Warna hijau yang terlihat digambar menandakan bahwa butir tersebut telah diberikan penilaian.
26. Penilaian bisa dilakukan secara acak atau melompat dari satu standar ke standar lainnya.
27. Data penilaian yang sudah dilakukan akan tersimpan secara otomatis apabila asesor keluar dari sistem dan akan melanjutkan nantinya. Dan hal ini juga mengantisipasi apabila terjadi insiden seperti mati lampu ketika proses penilaian

28. Proses penilaian akan dianggap selesai apabila semua butir sudah dinilai dan muncul tombol **Kirim** dibagian paling seperti gambar dibawah ini.



The screenshot shows a web interface with a header "Standar Pembiayaan" and a sub-header "Standar Penilaian Pendidikan". Below the sub-header, there is a list of items numbered 107 through 119, each in a green box. An orange arrow points to a green "Kirim" button located at the bottom right of the interface.

29. Apabila anda sudah yakin dengan penilaian anda, klik tombol **Kirim** dan data tidak bisa anda rubah jika anda telah menekan Oke pada jendela peringatan



30. Setelah menekan tombol Oke maka tugas untuk menilai telah selesai dan kita bisa langsung melihat hasil penilaian yang telah kita lakukan dengan cara mengklik tombol **Lihat hasil penilaian**

Penilaian List

No	NPSN	Nama Sekolah	Jenjang	Action
1	20219908	SDS TUNAS PERTIWI	SD/MI	Lihat Hasil Penilaian IPDIP Foto Sekolah Input Berita Acara
2	20219910	SDN BABAKAN	SD/MI	Berit Penilaian IPDIP Foto Sekolah IPDIP

31. Akan muncul nilai berdasarkan 8 Standar beserta nilai akhir dan peringkat dan Status Akreditasi

Nilai Akreditasi SDS TUNAS PERTIWI Tahun 2017

Standar	Nilai
Standar Isi	73
Standar Proses	74
Standar Kompetensi Lulusan	63
Standar Pendidik dan Tendik	70
Standar Sarana dan Prasarana	83
Standar Pengelolaan	73
Standar Pembiayaan	75
Standar Penilaian	65
Nilai Akhir	72
Peringkat	C
Status Akreditasi	CUKUP
Status	Terakreditasi

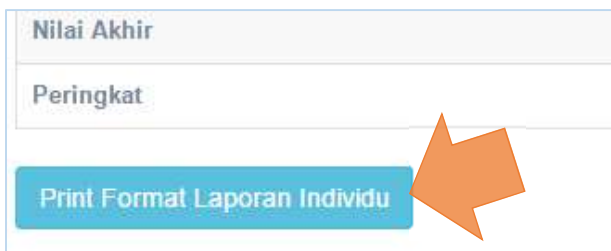
[Print Format Laporan Individu](#)

32. Pada tabel penilaian ini juga diperlihatkan warna yang berbeda yaitu warna merah apabila nilai tidak memenuhi syarat lulus akreditasi, yaitu **1)** nilai akhir kurang dari 71, **2)** Nilai standar sarana dan prasarana kurang dari 61, **3)** Salah satu standar nilainya kurang dari 50.

Standar	Nilai
Standar Isi	78
Standar Proses	75
Standar Kompetensi Lulusan	77
Standar Pendidik dan Tendik	70
Standar Sarana dan Prasarana	60
Standar Pengelolaan	70
Standar Pembiayaan	91
Standar Penilaian	79
Nilai Akhir	74
Peringkat	C
Status	Tidak Terakreditasi

Print Format Laporan Individu

33. Klik **Print Format Laporan Individu** jika kita ingin mencetak hasil penilaian



34. Format Laporan penilaian akan siap cetak dengan ukuran kertas yang dapat menyesuaikan.

Print

Total: 6 sheets of paper

Print Cancel

Destination Foxit Reader PDF Printer

Change...

Pages: All

e.g. 1-5, 8, 11-13

Layout: Landscape

Color: Color

+ More settings

Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P)

Format Laporan Individu

Nama Sekolah : SDS TUNAS PERTIWI
 NPSN : 20219908
 Alamat Sekolah : BUKIT CIMANGGU CITY BLOK M1 NO 12 A
 Nama Asesor : Dody Firmansyah

Standar Isi

No Butir	Asesor
1	B
2	C
3	A
4	A
5	B
6	B
7	C
8	D
9	B
10	A
11	B

Standar Proses

No Butir	Asesor
12	B
13	C
14	B
15	C
16	A

35. Selanjutnya tugas asesor adalah menginput penilaian untuk nilai kelompok dengan mengklik button **Input Nilai Kelompok**



36. Menu atau tombol **Input nilai kelompok** hanya akan aktif di area menu asesor yang bertindak sebagai ketua tim pada saat visitasi. Tetapi harus dinilai bersama sama dengan asesor lainnya.
37. Menu atau tombol ini pun akan muncul hanya ketika 2 asesor yang bertugas sudah memberikan penilaian masing masing terhadap sekolah yang divisitasi
38. Pada prosesnya input nilai kelompok hampir sama persis dengan penilaian Individu yang dilakukan oleh asesor. Dimana akan muncul

jendela penilaian dan diisi sampai butir terakhir, dan ada laporan setelahnya

Penilaian:
SDS TUNAS PERTIWI

Pelunjuk Tesnis Nilai EDG

1. Guru mengembangkan perangkat pembelajaran pada kompetensi sikap spiritual siswa sesuai dengan tingkat kompetensi.

A. 91%-100% guru mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai tingkat kompetensi sikap spiritual

B. 81%-90% guru mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai tingkat kompetensi sikap spiritual

C. 71%-80% guru mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai tingkat kompetensi sikap spiritual

D. 61%-70% guru mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai tingkat kompetensi sikap spiritual

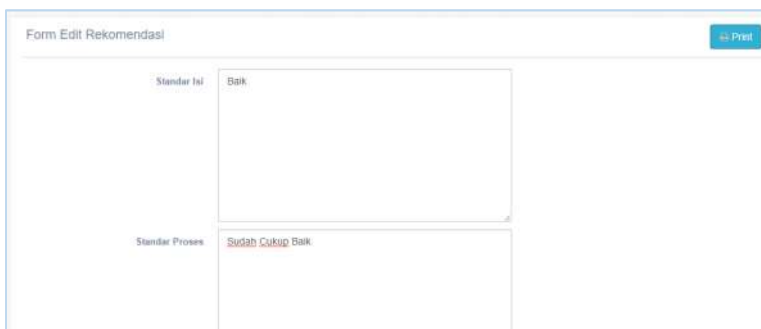
E. Kurang dari 61% guru mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai tingkat kompetensi sikap spiritual

Next

39. Setelah penilaian kelompok selesai dilakukan. pilih menu **Input Rekomendasi** untuk memasukkan rekomendasi asesor untuk semua standar.

Input Nilai Kelompok Input Rekomendasi Foto Pendukung Asesor

40. Terdapat form yang harus diisi oleh asesor dari mulai standar isi sampai dengan standar penilaian



41. Klik **Submit** jika telah selesai
42. Apabila kita ingin mengedit rekomendasi yang telah kita input, klik saja kembali **Input Rekomendasi** di baris menu.
43. Langkah selanjutnya adalah memasukkan beberapa photo sekolah yang divisitasi dengan mengklik **Foto Pendukung Asesor**



44. Input photo yang disediakan oleh sistem maksimal adalah 10 photo dengan pembagian 4 untuk sarana dan prasarana, 4 untuk photo kegiatan dan 2 untuk visitasi.
45. Klik menu **Upload Foto** untuk mulai memasukkan photo.

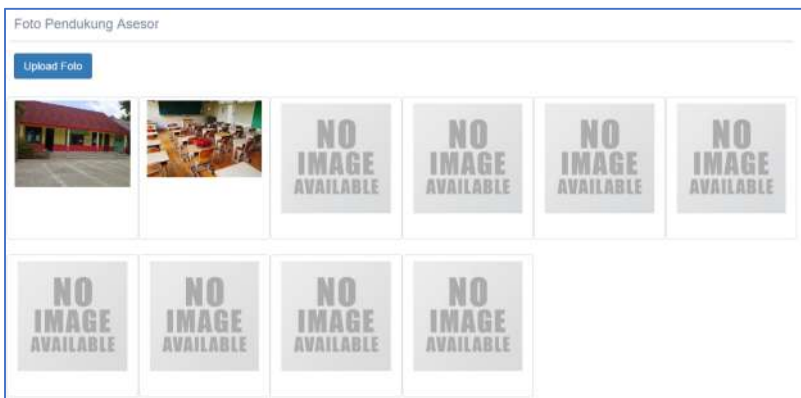


46. Akan muncul form sebanyak 10 untuk memilih photo yang dimaksud. Klik **Choose File** untuk mencari file photo

Form Upload Foto Pendukung Asesor

Foto Saprasi 1	<input type="button" value="Choose File"/> N...
Foto Saprasi 2	<input type="button" value="Choose File"/> N...
Foto Saprasi 3	<input type="button" value="Choose File"/> N...
Foto Saprasi 4	<input type="button" value="Choose File"/> N...
Foto Kegiatan 1	<input type="button" value="Choose File"/> N...
Foto Kegiatan 2	<input type="button" value="Choose File"/> N...
Foto Kegiatan 3	<input type="button" value="Choose File"/> N...
Foto Kegiatan 4	<input type="button" value="Choose File"/> N...
Foto Visitasi 1	<input type="button" value="Choose File"/> N...
Foto Visitasi 2	<input type="button" value="Choose File"/> N...

47. Ketika diklik **submit** Photo yang dimasukkan akan di *resize* ukurannya secara otomatis oleh sistem dengan resolusi yang ditentukan.



48. Menu terakhir yang harus diisi oleh asesor adalah berita acara



49. Isilah empat form isian yang muncul

Form Input Berita Acara

Nomor Surat Tugas: 01/SK/III/17

Tanggal Surat Tugas: 02/22/2017

Tanggal Mulai Visitasi: 03/01/2017

Tanggal Selesai Visitasi: 03/02/2017

Submit

Print

50. Lalu tekan **Submit** apabila telah selesai.

51. Setelah mengisi berita acara, asesor dapat mencetaknya sebagai laporan fisik kepada BAP, dengan mengklik tombol **Print** di pojok sebelah kanan.

Form Input Berita Acara

Nomor Surat Tugas: 01/SK/III/17

Tanggal Surat Tugas: 02/22/2017

Tanggal Mulai Visitasi: 03/01/2017

Tanggal Selesai Visitasi: 03/02/2017

Submit

Print

52. Format berita akan muncul dan siap untuk dicetak.

Print
Total: 1 sheet of paper
Print Cancel

Destination Foxit Reader PDF Printer
Change...

Pages All
 e.g. 1-5, 8, 11-13

Layout **Portrait**

Color **Color**

+ More settings
Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P)

Rada hari ini Tuesday tanggal 14 March 2017 bertempat di:
 Nama Sekolah/Madrasah : SIS LUNAS PERTIWI
 Nama Sekolah/Madrasah : RUMAH CEMASU CITY BLK. HI NO 12 A
 Berdasarkan surat tugas yang dikeluarkan oleh BOP-SQI dengan nomor 22222 pada tanggal 7 March 2017, tim asesor yang terdiri atas:
 1. Jember Limang
 2. Dodi Firmansyah
 telah melaksanakan kegiatan selama hari dari tanggal 13 March 2017 s.d. 14 March 2017
 Kegiatan tersebut dilakukan melalui observasi lapangan, observasi kelas, dan wawancara dengan warga sekolah/madrasah diaman terdapat verifikasi, serta melihat berbagai data dan informasi yang diberikan oleh sekolah/madrasah melalui instrumen akreditasi.
 Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Sekolah/Madrasah,	Asesor I	Asesor II
Tanda tangan (Bermaterai)	Tanda tangan	Tanda tangan
Nama Lengkap dan Stempel	Nama Lengkap	Nama Lengkap

Nat. Berita acara ini dibuat rangkap 2 (dua); Lembar 1 untuk BOP-SQI, Lembar 2 untuk sekolah/madrasah (peringgal)

53. Untuk fasilitas menu lainnya asesor bisa melihat data secara umum tentang Akreditasi di menu Dashboard.

Selamat Datang,
Dody Firmansyah

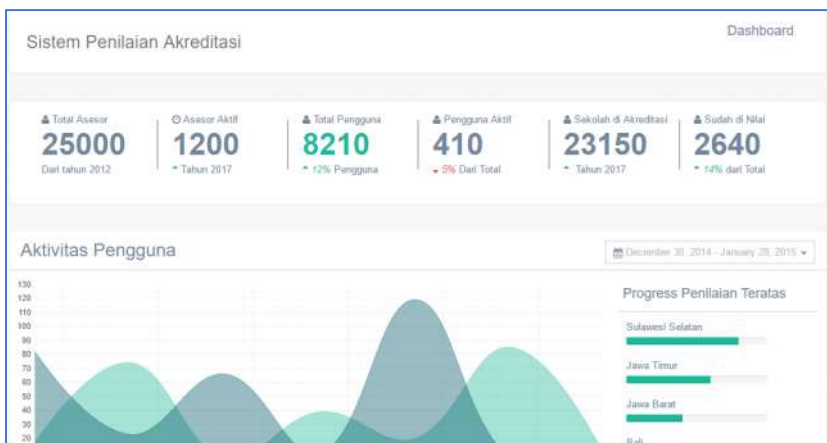
MAIN MENU

Dashboard

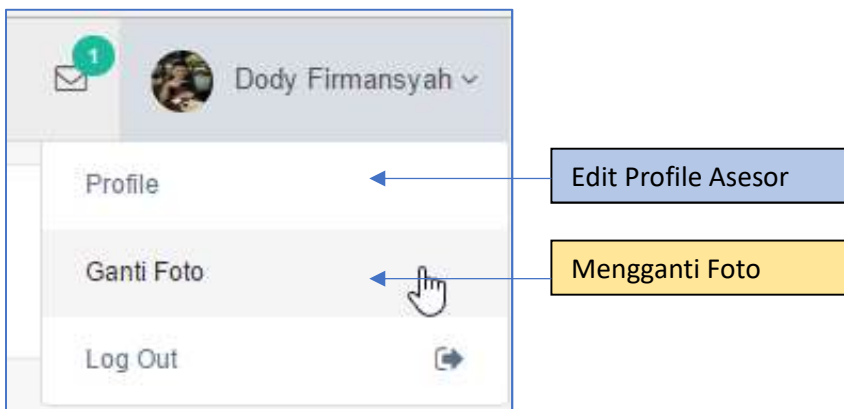
Penilaian

Akreditasi

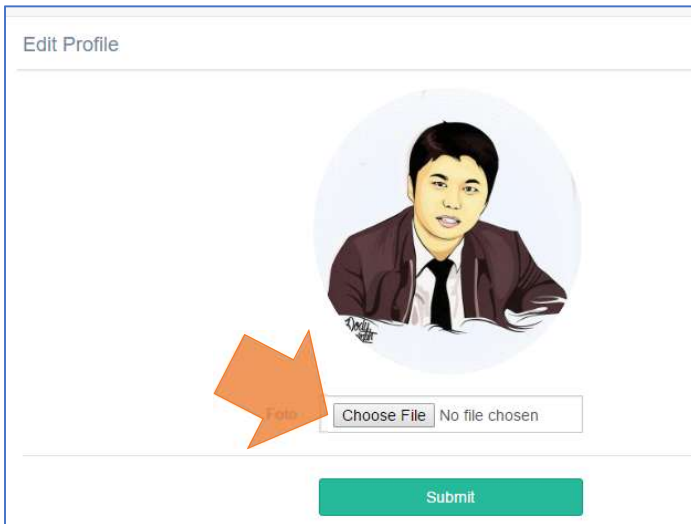
54. Akan terlihat beberapa informasi umum berupa infografis dan informasi lainnya terkait akreditasi.



55. Untuk merubah kembali biodata atau profile asesor serta merubah photo pengguna bisa mengklik menu yang terdapat disebelah kanan atas.



56. Klik **Choose File** untuk merubah photo profile anda



57. Jika menggunakan **smartphone** bisa secara langsung mengganti dengan memilih foto di file penyimpanan atau memfoto secara langsung menggunakan kamera *smartphone*.

58. Selanjutnya Klik Logout apabila anda telah selesai menggunakan Sistem Aplikasi ini.

